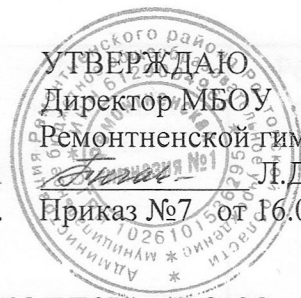


СОГЛАСОВАНО
Заведующий РОО
С.А. Пожидаев
12.01.2015 г.

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МБОУ
Ремонтненской гимназии №1
протокол №3 от 12.01.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ремонтненской гимназии №1
Л.Д.Гончарова
Приказ №7 от 16.01.2015 г.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива со
слабоуспевающими
обучающимися и их родителями**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и гимназии в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).
- 5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае применяются другие методы воздействия.
- 5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае п.5.8. организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим обучающимся и его родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

6.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации гимназии с ходатайством о проведении педсовета.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат с разрешения администрации гимназии.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1. Педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация гимназии ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих обучающихся;

10.3. Администрация гимназии составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация гимназии организует работу педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса обучения.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по ВШК.