

ПРИКАЗ

21.08.2020.

№ 94

«Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ Ремонтненской гимназии №1, во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.Е.Кононогов



Приложение №1
к приказу № 94
от «21» августа 2020 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ремонтненской гимназии №1
Д.Е. Кононогов

**План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID19) в МБОУ
Ремонтненской гимназии №1**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции			
1.1	Работу гимназии осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по ВГК (Монина М.Л.) Заместитель директора по ВР и ДО (Мордасова Т.В.) Заместитель директора по ОПД (Лапина И.И.)	С 1.09.2020
1.2	Задействовать Звхода/выхода гимназии с целью минимизации контактов обучающихся. (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	
	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	Заместитель директора по ОПД (Лапина И.И.)	С 1.09.2020

	Установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.	Завхоз	До 1.09.2020
	Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	Завхоз	До 1.09.2020
	Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	Учителя- предметники	Ежедневно
	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Директор	С 1.09.2020
	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале	Учителя физической культуры	Ежедневно
	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя предметники	Ежедневно
	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник	С 1.09.2020
	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал гимназии	Ежедневно

2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья

	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении	Медицинский работник (Назаренко С.Н.) Дежурный учитель	Ежедневно
--	--	---	-----------

	сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.		
	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Дежурный администратор	Ежедневно
	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника гимназии.	Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра».	Медицинский работник (Назаренко С.Н.) Классные руководители Дежурный администратор	Ежедневно
	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Классные руководители	Ежедневно
	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника)	Классные руководители	Ежедневно

	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	Ежедневно
	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию	Медицинский работник (Назаренко С.Н.) Вахтёр	

3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений

	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	Дежурный администратор Дежурный учитель	Ежедневно
	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие	Учителя предметники	Ежедневно

	обучающихся.		
	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Завхоз	Ежедневно
	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока	Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники	Ежедневно
	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Еженедельно

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах

	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал	Регулярно
--	---	------------------------	-----------

5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи

	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	С 1.09.2020
	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.) Заместитель директора по ВР и ДО (Мордасова Т.В.)	Ежедневно
	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Ответственный за организацию питания заместитель директора по ВР и ДО (Мордасова Т.В.)	До 1.09.2020

	В столовой кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	Ежедневно
	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Работники пищеблока	Ежедневно

6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Преподаватель-организатор по ОБЖ (Журбицкий В.А.)	До 01.09.2020
	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися гимназии.	Классные руководители	С 1.09.2020
	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	До 01.09.2020
	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Завхоз Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	До 01.09.2020
	Посещение гимназии детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной	Классные руководители Медицинский работник (Назаренко С.Н.)	С 1.09.2020

	организации.		
	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	До 1.09.2020

7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	С 1.09.2020
	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер	С 1.09.2020
	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный администратор Дежурный учитель	Ежедневно

8. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств

	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств	завхоз	ежедневно
	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами)	Водитель	Ежедневно
	Обучающимся использовать маски.		

9. Иные профилактические мероприятия

	Обеспечить наличие не менее 5- дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.)	С 1.09.2020
--	--	--	-------------

	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по ОБ (Бутко А.Н.) Гл.бухгалтер (Мурзина М.С.)	С 1.09.2020
	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе	Сотрудники школы	С 1.09.2020