



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ
Ремонтненская гимназия №1
Н.В. Моргунова
30.12.2016

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ
Ремонтненская гимназия №1
протокол №3 от 17.12.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ремонтненская гимназия №1
Л.Д. Гончарова
Приказ № 193 от 30.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», Постановлением Главы Администрации Ремонтненского района от 22.01.2009г. № 11 «Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Ремонтненского района».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в гимназии (далее - Уполномоченный) избирается в гимназии в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и Ремонтненского района, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц гимназии.

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления гимназии, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из гимназии, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы Уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в октябре.

2.6. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора гимназии.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в гимназии создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур Уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте гимназии помещаются информационные материалы о выборах за 7 - 10 дней до общего собрания.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с учащимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах гимназии.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора гимназии.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц гимназии.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в гимназии;
- формирование правового пространства в гимназии;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц гимназии;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда

заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления гимназии, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления гимназии, администрацией гимназии проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором гимназии вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка гимназии либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации гимназии, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета гимназии в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- содействовать разрешению в случае конфликтной ситуации, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса гимназии о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- повышать систематически свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня Уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, заведующему Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района, Совету и директору гимназии доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией гимназии;
- педагогическим коллективом и социально-психологической службой гимназии;
- органами самоуправления гимназии;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация гимназии вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать

деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией гимназии могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.