«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Ремонтненской гимназии №1

Приказ № 131 от « 31» августа 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е.Кононогов

**План работы**

**уполномоченного по защите прав**

**участников образовательного процесса**

**МБОУ Ремонтненской гимназии №1**

Составил:

Мирный С.Л., уполномоченный по правам ребенка в гимназии

2021-2022 учебный год

Нормативные документы,

которыми руководствуется уполномоченный по правам участников образовательного процесса:

1. Приказ Министра образования области «О введении в школах области уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса»
2. Постановление Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 г. Ростов-на-Дону «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области.
3. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.
4. Конвенция о правах ребенка

Основныенаправления деятельности уполномоченного по правам в гимназии.

1. Совершенствовать систему правового сопровождения образовательного процесса в гимназии.
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.
4. Продолжить работу с персональными обращениями участников образовательного процесса.
5. Контроль за составлением детского и учительского расписания.
6. Консультации по правовым и социальным вопросам.
7. Контроль соблюдения норм СанПинов.
8. Работа с обращениями, поступившими через «Ящик доверия».
9. Контроль соблюдения графика контрольных работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Примечание |
|  | Выбор актива – помощников уполномоченного | ноябрь |  |
|  | Посещение семинаров по плану РОО | в течение  года |  |
|  | Работа с обращениями участников образовательного процесса | в течение  года | Консультации  по разъяснению прав |
|  | Просветительская работа | в течение учебного года | анкетирование  участие в классных часах по правовым вопросам, посещение родительских собраний  участие в ученических правовых конференциях проведение викторин |
|  | Работа с активом помощников уполномоченного | В течение года | Подготовка выступлений, викторин, сообщений, газет |
|  | Работа в МО, совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Выступления по рассмотрению жалоб, поступивших от участников образовательного процесса |
|  | Участие в заседаниях Советов профилактики гимназии | 1 раз в месяц | Защита прав учащихся |
|  | Участие в заседаниях Родительского совета гимназии | 1 раз в четверть | Защита прав учащихся |
|  | Участие в заседаниях РС гимназии | По плану РС | Защита прав учащихся |
|  | Профилактические беседы по мере необходимости | В течение года |  |
|  | Анализ работы за 2020-2021 учебный год | 4 четверть, май |  |
|  | Участие в заседании Координационного Совета с участием секретаря комиссии КДН и ЗП | Октябрь, март |  |
|  | Участие в заседании Координационного Совета по вопросам реализации жилищных прав категорий граждан, перед которыми имеются государственные обязательства по обеспечению жильем (детей-сирот и лиц из их числа; семей, имеющих детей-инвалидов). | Май |  |
|  | Участие в заседании Координационного Совета по вопросам, связанным с мерами реагирования органов власти на ежегодные и специальные доклады уполномоченных по правам ребёнка. | Июнь |  |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Заместитель директора по воспитательной работе

методического совета «Гармония» « 30 » августа 2021

МБОУ Ремонтненской гимназии №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Мордасова

от \_\_\_\_\_\_\_\_августа 2021 года