ПЛАН

совместной работы по сетевому взаимодействию

Центрального образовательного округа

на 2021 - 2022 учебный год.

**Цель:**

создать условия для успешной социализации сельских школьников через интеграцию основного и дополнительного образования.  
**Задачи:**

1. Обеспечить доступность всего комплекса образовательных услуг учащимся на территории округа с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и запросов их родителей (законных представителей).

2. Использовать в работе педагогических коллективов наиболее эффективные формы, методы и приёмы обучения и воспитания учащихся, направленные на повышение качества образования.

3. Создавать условия для личностного роста и реализации каждым участником образовательного процесса своих потребностей, интересов и способностей. Уделять особое внимание развитию одарённых детей.

4. Эффективно использовать материально-технические ресурсы гимназии и учреждений округа.

5. Обеспечить условия для развития научно-методической, исследовательской и проектной деятельности, внедрения инновационных процессов в образовательные учреждения школьного округа.

7. Организовать работу по формированию банка данных по обобщению передового педагогического опыта  
8. Расширение социального партнёрства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках округа** | | | | | |
| *1. Нормативно-правового характера* | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственные лица |
| **1** | Заключение и продление договоров | | август – сентябрь | | **директора ОО** |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы округа | | сентябрь | | **ЗД ОО** |
| *2. Организационного характера* | | | | | |
| **1.** | Консультационная работа по составлению рабочих программ. | | август – сентябрь | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **2.** | Консультации по формированию учебных планов различных уровней ЗД ОО района | | август | | **ЗДВШК МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | Оказание дистанционной методической помощи при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по мере обращения ОО) | | **в течение года** | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| *3.Кадровые* | | | | | |
| **1.** | | Адресная помощь педагогам(по мере обращения) | | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **2.** | | Организация и проведение консультаций для педагогов школ округа по теме «Дистанционные технологии обучения как средство расширения образовательного пространства» | | **в течение года** | **Методист информационной службы гимназии, учителя информатики ОО** |
| *4. Материально-технические и информационные* | | | | | |
| **1.** | | Применение оборудования и компьютерной техники для совершенствования совместной работы в рамках сетевого взаимодействия. (По необходимости) | | **в течение года** | **Директора ОО** |
| **2** | | Публикация информации об образовательном округе на сайтах ОО | | **в течение года** | **ЗД ОО** |
| **5.** *Работа с одаренными детьми.* | | | | | |
| **1.** | | Координирование через заседания МО участия школьников в интеллектуальных олимпиадах, чемпионатах и конкурсах Всероссийского уровня, дистанционных и сетевых. Отслеживание результативности участия. | | **в течение года**  согласно плану работы РОО | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | | Диагностирование учащихся по заявкам учреждений. Выявление одаренности | |  | **Психолог МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | | **Проведение совместных НПК в рамках округа** | | согласно плану работы РОО | **ЗД ОО** |
| **6. *Методическое сопровождение педагогических работников. Профессиональные конкурсы*** | | | | | |
| **1.** | | Участие в интернет-конкурсах; размещение педагогического опыта в сетевых сообществах, на личных сайтах, сайтах ОО | | **в течение года** | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | | Проведение стартового консультирования по конкурсу лучших учителей | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **3.** | | **Организация работы педагогического поезда лучших учителей.** | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **4.** | | Проведение консультирования по подготовке к конкурсу «Учитель года» | | **по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **7.** | | *Организация участия школ в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования* | | | |
| **1.** | | Консультативно-методическая помощь: мастер-классы для учителей округа. | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **2.** | | Совместные культурно-образовательные, спортивные мероприятия, конференции, семинары. | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **3.** | | **Создание банка рабочих программ.** | | **в течение года** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии |