ПЛАН

совместной работы по сетевому взаимодействию

Центрального образовательного округа

на 2021 - 2022 учебный год.

**Цель:**

создать условия для успешной социализации сельских школьников через интеграцию основного и дополнительного образования.
**Задачи:**

1. Обеспечить доступность всего комплекса образовательных услуг учащимся на территории округа с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и запросов их родителей (законных представителей).

2. Использовать в работе педагогических коллективов наиболее эффективные формы, методы и приёмы обучения и воспитания учащихся, направленные на повышение качества образования.

 3. Создавать условия для личностного роста и реализации каждым участником образовательного процесса своих потребностей, интересов и способностей. Уделять особое внимание развитию одарённых детей.

4. Эффективно использовать материально-технические ресурсы гимназии и учреждений округа.

5. Обеспечить условия для развития научно-методической, исследовательской и проектной деятельности, внедрения инновационных процессов в образовательные учреждения школьного округа.

7. Организовать работу по формированию банка данных по обобщению передового педагогического опыта
8. Расширение социального партнёрства.

|  |
| --- |
| **Мероприятия в рамках округа** |
| *1. Нормативно-правового характера* |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные лица |
| **1** | Заключение и продление договоров | август – сентябрь  | **директора ОО** |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы округа | сентябрь  | **ЗД ОО** |
| *2. Организационного характера* |
| **1.** | Консультационная работа по составлению рабочих программ. | август – сентябрь  | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **2.** | Консультации по формированию учебных планов различных уровней ЗД ОО района | август | **ЗДВШК МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | Оказание дистанционной методической помощи при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по мере обращения ОО) | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| *3.Кадровые* |
| **1.** | Адресная помощь педагогам(по мере обращения) | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **2.** | Организация и проведение консультаций для педагогов школ округа по теме «Дистанционные технологии обучения как средство расширения образовательного пространства» | **в течение года** | **Методист информационной службы гимназии, учителя информатики ОО** |
| *4. Материально-технические и информационные* |
| **1.** | Применение оборудования и компьютерной техники для совершенствования совместной работы в рамках сетевого взаимодействия. (По необходимости) | **в течение года** | **Директора ОО** |
| **2** | Публикация информации об образовательном округе на сайтах ОО | **в течение года** | **ЗД ОО** |
| **5.** *Работа с одаренными детьми.* |
| **1.** | Координирование через заседания МО участия школьников в интеллектуальных олимпиадах, чемпионатах и конкурсах Всероссийского уровня, дистанционных и сетевых. Отслеживание результативности участия. | **в течение года** согласно плану работы РОО | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | Диагностирование учащихся по заявкам учреждений. Выявление одаренности |  | **Психолог МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | **Проведение совместных НПК в рамках округа**  | согласно плану работы РОО | **ЗД ОО** |
| **6. *Методическое сопровождение педагогических работников. Профессиональные конкурсы*** |
| **1.** | Участие в интернет-конкурсах; размещение педагогического опыта в сетевых сообществах, на личных сайтах, сайтах ОО | **в течение года**  | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | Проведение стартового консультирования по конкурсу лучших учителей  | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **3.** | **Организация работы педагогического поезда лучших учителей.** | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **4.** | Проведение консультирования по подготовке к конкурсу «Учитель года» | **по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **7.** | *Организация участия школ в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования* |
| **1.** | Консультативно-методическая помощь: мастер-классы для учителей округа. | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **2.** | Совместные культурно-образовательные, спортивные мероприятия, конференции, семинары. | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **3.** | **Создание банка рабочих программ.** | **в течение года**  | Зам. директора по ВР и ДО гимназии |