Ремонтненский район, с.Ремонтное

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ремонтненская гимназия №1

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор

 МБОУ Ремонтненской гимназии №1

 Приказ № 131 от « 31» августа 2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е.Кононогов

**План мероприятий**

**по**

# профориентационной работы

 **2020-2024 учебный год**

Руководитель: Мордасова Т.В.

## Цели:

подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности. **Задачи:**

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения

системы профориентации обучающихся ОО.

1. Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии
2. Ознакомление обучающихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях области и о других способах получения профессии.
3. Объединение усилий заинтересованных ведомств, для создания эффективной системы

профориентации в ОО.

.

## Участники:

обучающиеся 1 – 11 классов

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

*Формы работы могут быть следующие*:

* профориентационные уроки;
* экскурсии;
* классный час по профориентации;
* встречи со специалистами;
* родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | Сроки | Ответственные |
| ***Организационная работа в гимназии*** |
| 1 | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | сентябрь | зам директора ВР социальный педагог педагог-психологпедагог-организатор |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления впрофессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.) | октябрь | Социальный педагог |
| 3 | Разработка и экспертиза программ дополнительного образования, курсов внеурочных занятий | август | зам директора ВР |
| 4 | Выставки книг по профориентации | в течение года | библиотекарь |
| 5 | Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения  | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Оформление уголка по профориентации «Мир профессий», «Куда пойти учиться».Подбор материала по профориентации.«В помощь выпускнику», « Востребованные профессии»,«Профессии будущего»Пополнение рубрики профориентации на сайте гимназии. | в течение года | зам директора по ВР,социальный педагог |
| ***Работа с педагогическими кадрами.*** |
| 1 | Знакомство учителей с планом профориентационнойРаботы гимназии | сентябрь | зам директора поВР |
| 2 | Индивидуальные консультации для педагогов повопросам организации профориентационной работы в классах с учащимися различных возрастных групп. | сентябрь | зам директора по ВР |
| 3 | Контроль и анализ профориентационной работыю | январьмай | зам директора поВР |
| 4 | Заседание МО классных руководителей №4«Теория и практика профориентационной работы. Профориентационные технологии» | март | зам директора по ВР |
| 5 | «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов. | ноябрь | зам директора по ВРи классные рук-ли9,11 классов |
| 6 | Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для обучающихся:- психология выбора профессии; | В течение года | зам директора по УВР,социальный педагог, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * использование игровых упражнений в профориентационной работе;
* трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников;
* конфликты профессионального самоопределения.
 |  | педагог - психолог |
| 7 | Анализ работы дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности «Результаты, проблемы,перспективы». | апрель | зам директора по ВР |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Родительское собрание по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".«Условия поступления в высшие учебные заведения» | ноябрь | зам директора по ВР,классные руководители 9,11классов |
| 2 | Проводить индивидуальные консультации с родителя- ми по вопросу выбора профессий обучающимися, профильных курсов.«Слагаемые выбора профиля обучения и направлениядальнейшего образования». | март - апрель | зам директора по ВРи классные руководители 9,11классов |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о проведении дней открытых дверей в учебных заведениях области и города | в течение года | зам директора по ВР и классные руководители 9,11 классов |
| 5 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | сентябрь | зам директора по ВР и классныеруководители |
| ***Работа с учащимися*** |
| 1 | Итоги поступления выпускников, анализ поступлениявыпускников в учреждения профессионального образования и высшие учебные заведения | сентябрь | зам. директора поВР (совещание при директоре) |
| 2 | Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления проф. направленности. | 9 класс ноябрь | классный руководитель 9класса |
| 3 | Организация и проведение с обучающимися 1-11 классовклассных часов по профориентации. | в течениегода | классныеруководители |
| 4 | Оформление и систематическое обновление стендов информационных материалов по профориентации«Куда пойти учиться», «Мир профессий». | в течение года | зам директора по ВР,социальный педагог |
| 5 | Организация встреч со специалистами “Центра занятости”. | февраль- март | зам директора по УВР,социальный педагог |
| 6 | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытыхдверей учебных заведений | 9-11кл. | классныеруководители |
| 7 | Знакомство с профессиями на уроках | 1-4 кл6-11кл. | учителя-предметники |
| 8 | Организация в школе и участие в муниципальных и региональных конкурсах по профориентации | в течение года | зам директора по ВР,социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация пятой трудовой четверти.Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригадОказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям«группы риска». | 8, 10 кл | зам директора по ВР,социальный педагог |
| 10 | **Проведение недели профориентации в школе:****-** Конкурс рисунков «Мир профессий»* Игра «Чей это инструмент?»
* Встреча со специалистами центра занятости «Рынок труда нашего района»
* книжная выставка «Абитуриенту»
* Оформление стенда «Профессии моих родителей» **-** - Беседы из серии «Трудом славен человек» : «Наш односельчанин - Герои Социалистического труда»

**-** Профессиональные пробы « Парикмахер», Учитель»,«Кондитер», «Медицинская сестра», «Фотограф» | апрель1-4, 5-71-49-10-111-7 кл.1-115-11 | социальный педагог педагог-организатор педагог-психолог классные руководители |
| 11 | Систематическое обновление материалов по профориентации на сайте школы | в течение года | ответственный за сайт |
| 12 | Организация встреч с представителями различных профессий | в течение года | классные руководители |
| 13 | Проведение общероссийских недель:-промышленности,* сельского и лесного хозяйства,
* самозанятости,
* социальной сферы,

-военных профессий,* строительства, ЖКХ и энергетики.
 | в течение года | зам директора по ВР, социальный педагог |
| 14 | Проведение профориентационных экскурсий напредприятия,  | в течение года | Классные руководители |
| 15 | Проведение профессиональной диагностикидля выявления профессиональных интересов и склонностей,«Изучение профессиональных намерений и плановучащихся» 9, 11 классов. | в течение года8-9-10классы | педагог – психолог, классные руководители |
| 16 | Организация трудовых десантов по благоустройству школьной территории. Дежурство по школе | в течение года | зам директора по ВР, педагог- организатор |
| 17 | Занятия в кружках  | в течениегода | руководителикружков |