



МБОУ Ремонтненская гимназия №1
г. Ремонтненский городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Ремонтненской гимназии №1
Д.Е. Кононогов



П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Ремонтненской гимназии №1 (далее – Центр)

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: - издание приказа о создании Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	март
2	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	март
3	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	май
4	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	май
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Май - июнь август-сентябрь

	3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.		
6	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	июль-август
7	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Руководитель Центра	сентябрь
8	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	август
9	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
10	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно