

* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности

поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством

потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их

родителей или иных законных представителей;

* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом

питании.

1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) ( Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2 и 3 Методических рекомендаций).
4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме чек-листа (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля ( Приложение 3).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
	* контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
	* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание

обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества

приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

* + заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского

работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по

* + выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания

обучающихся;

* + проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в
	+ присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	+ изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
	+ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за

 организацией питания обучающихся;

* приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания

 обучающихся;

* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания

 обучающихся;

* протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.