

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026101536295 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.03.2023 за ГРН 2236100148348



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Администрации Ремонтненского  
района

  
А. П. Пустоветов

«15» февраля 2023 г.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ремонтненской гимназии №1  
(в редакции постановления Администрации  
Ремонтненского района №129 от 15.02.2023 г.)

с. Ремонтное  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская гимназия №1 (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением Главы Администрации Ремонтненского района № 423 от 30.12.1999 «О перерегистрации образовательных учреждений района», и с момента образования имела наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение Ремонтненская средняя общеобразовательная школа №1.

В соответствии с приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района № 93 от 26.07.2007 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения Ремонтненская средняя общеобразовательная школа №1» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Ремонтненская гимназия №1.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 482 от 29.11.2011 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Ремонтненского района и утверждении их уставов» переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская гимназия №1.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 623 от 29.12.2014 «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Ремонтненского района и утверждении их уставов» переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская гимназия №1.

### 1.2. Статус Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская гимназия №1.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ Ремонтненская гимназия №1.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Ремонтненский район».

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.12.2014 № 630 «О возложении функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций», функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ремонтненского района (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 69.

Место нахождения Собственника: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 67.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации, по которому осуществляется образовательная деятельность.

Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Октябрьская, 69.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Герба Ремонтненского района, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ремонтненского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений. Деятельность Учреждения носит светский характер.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных творческих способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) программ дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой Управляющим советом Учреждения и согласованной с Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по финансовому обеспечению реализации образовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам о реализации платных образовательных программ.

Реализация платных образовательных программ не может быть осуществлена вместо реализации образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе реализовывать платные образовательные программы с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в рамках осуществления платной образовательной деятельности.

Порядок осуществления платной образовательной деятельности и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.2. Иная, в том числе приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

1) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

3) оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;

4) организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

5) реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;

6) торговля покупными товарами;

7) создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.5.3. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

1) организация работы групп продленного дня;

2) организация питания учащихся и работников;

3) закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

4) осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием;

5) выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;

- 6) создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 7) психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- 8) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;
- 9) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 10) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 11) обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

3.3. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В Учреждении преподается в качестве иностранного немецкий язык.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Организация обучения в очно-заочной, заочной, по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным актом Учреждения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.6. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут реализовываться общеобразовательные

программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку учащихся, через организацию профильных классов. Деятельность профильных классов регламентирована локальным актом Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.8. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.9. Для реализации своих задач и целей Учреждение имеет право:

1) предоставлять психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2) проводить промежуточную аттестацию для обучающихся осваивавших основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Формы и порядок прохождения такой аттестации устанавливаются Учреждением в соответствии с локальным актом Учреждения;

3) предоставлять обучающимся начальные знания об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) осуществлять информационно-библиотечную деятельность;

5) осуществлять подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;

6) самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать рабочие (образовательные) программы;

7) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные курсы, образовательные программы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, календарно-тематическое планирование;

8) выбирать образовательные программы из комплекса вариативных программ;

- 9) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- 10) самостоятельно выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся. Обучающиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются;
- 11) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей), потребностей обучающихся и заключенных договоров на оказание услуг;
- 12) создавать структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, разрабатывать и утверждать положения о них;
- 13) участвовать в создании и деятельности ассоциаций, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;
- 14) выбирать учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 15) привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- 6) проводить самообследование;
- 7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 8) представлять информацию о своей деятельности Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивать Учредителю доступ к документации Учреждения;
- 10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения;



11) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

15) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

16) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

18) обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика, личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуются программы воспитательной работы.

В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.13. В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся Учреждение:

1) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ростовской области и Ремонтненского района, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России,

распространяет информацию о знаменитых жителях Ростовской области и Ремонтненского района;

2) организует изучение истории России и Ростовской области, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ростовской области;

3) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ростовской области и Ремонтненского района, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

4) содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов и поисковых объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у учащихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.14. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение по согласованию с Учредителем.

3.15. Процедура приема, перевода из класса в класс, отчисления из Учреждения подробно регламентируется локальным актом Учреждения.

3.16. При приеме учащихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности, не урегулированные настоящим Уставом.

3.17. При приеме детей в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или к Учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.19. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Наполняемость классов, согласно требований санитарных правил: расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, из расчета не менее 2,5 м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку на втором–четвертом уровнях общего образования, трудовому обучению, проектной деятельности на третьем и четвертом уровнях общего образования, физической культуре на четвертом уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении занятий в 8-9 классах по предпрофильной подготовке, при проведении занятий по профильным предметам и элективным курсам в 10-11 классах класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам.

При организации обучения по предметно-урочной системе возможно создание разновозрастных учебных групп, объединяющих учащихся разных классов.

3.22. В Учреждении применяются формы и система оценивания успеваемости учащихся на основании локального акта Учреждения.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.24. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.27. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.28. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, Учреждение выбирает для использования учебники и учебные пособия из

федеральных перечней.

3.29. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок и условия оказания медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении определяется на основе заключенного договора между Учреждением и муниципальным органом здравоохранения.

3.30. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.31. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3.32. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.33. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Структура Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) прием обучающихся в Учреждение;
- 2) поощрение учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения за

успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

6) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

7) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

8) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

4.4. В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

В состав Учреждения также входят объекты социальной и производственной инфраструктуры.

4.5. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения структурных подразделений утверждаются директором Учреждения.

4.6. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении создан психолого-педагогический консилиум (ППК) Учреждения, деятельность которого регламентирована локальным актом Учреждения, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении учащихся; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций.

4.7. В летний период в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована локальным актом Учреждения.

4.8. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением на базе пищеблока Учреждения, на основе локального акта Учреждения.

4.9. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9.1. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.9.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

4.9.3. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

4.9.4. Имущество филиала, представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

4.9.5. Руководитель филиала, представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

4.9.6. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **5. Управление Учреждением**

### **5.1. К компетенции Учредителя относятся:**

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, отчета по выполнению муниципального задания;
- 4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, проведения аттестации директора Учреждения;
- 5) назначение своего представителя в Управляющий совет Учреждения;
- 6) право роспуска Управляющего совета в случаях, если он не проводит своих заседаний в течение более шести месяцев или более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ, и назначения выборов нового состава Управляющего совета Учреждения;
- 7) осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

11) определение перечня особо ценного движимого имущества;

12) контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

15) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

### **5.3. Директор Учреждения.**

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем образовательной организации.

Директор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатур,



прошедших аттестацию в установленном порядке.

5.3.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.3. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе:

- 1) представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- 3) ежегодно отчитывается перед педагогическим и Управляющим советами Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;
- 4) организует работу по реализации решений Управляющего и педагогического советов Учреждения;
- 5) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;
- 8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- 9) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- 10) утверждает образовательные и рабочие программы Учреждения;
- 11) формирует контингент обучающихся;
- 12) утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- 13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- 14) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 15) утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

16) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;

17) применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

18) организует работу структурных подразделений Учреждения;

19) утверждает годовые планы учебной, методической, воспитательной и другой работы Учреждения;

20) решает другие вопросы текущей деятельности.

5.3.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.3.5. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий его заместителям и другим работникам Учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

#### **5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).**

5.4.1. К компетенции Собрания относится:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3) принятие коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6) избрание представителей трудового коллектива в коллегиальные органы управления Учреждением;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

8) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

9) согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5.4.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4.3. Председатель Собрания и секретарь избираются простым большинством голосов присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нем работников Учреждения при явке не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное)

определяется присутствующими на Собрании работниками Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

### **5.5. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).**

5.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

5.5.1.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, учащиеся старших 8-11 классов, работники Учреждения, представитель Учредителя.

5.5.1.2. Члены Совета избираются сроком на 2-3 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1-2 года.

5.5.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются Родительским комитетом Учреждения. Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека.

5.5.1.4. В состав Совета входят 3 представителя от учащихся 8-11 классов. Члены Совета из числа учащихся избираются Ученическим комитетом учащихся Учреждения.

5.5.1.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения в количестве 3 человек.

5.5.1.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.5.1.7. Представитель Учредителя в Совете (1 человек) назначается Учредителем.

5.5.1.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

5.5.1.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- 3) представителей общественных организаций, профсоюзов;
- 4) граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека. Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.5.1.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию

директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5.1.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5.1.12. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

5.5.1.13. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

#### 5.5.2. Компетенция Совета:

- 1) выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) разработка и принятие программы развития Учреждения;
- 3) принятие планов работы Управляющего совета Учреждения;
- 4) принимает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 5) учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 6) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 7) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьная форма»);
- 8) согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, стимулирование труда его работников;
- 9) согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 10) согласовывает компонент образовательного учреждения учебного плана федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- 11) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ,

12) согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-аналитической работы, вопросы международного сотрудничества Учреждения;

13) согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

14) согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

15) согласование представлений директора Учреждения на сдачу в аренду Учреждением закрепленного за ним имущества;

16) заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;

17) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения;

18) заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

19) рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

20) представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

21) решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

22) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

23) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

24) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

25) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

5.5.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

5.5.3.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

5.5.3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.5.3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах заместителя председателя Совета.

5.5.3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.5.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5.4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5.4.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5.4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5.4.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.5.4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5.4.9. Член Совета имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 2) требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) присутствовать на заседании органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- 4) досрочно выйти из состава Совета.

5.5.5. Документация, место работы и отчетность Совета.

5.5.5.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- 1) извлечения из Устава Учреждения, касающиеся Совета;
- 2) список членов Совета, их полномочий и их координаты;
- 3) график заседаний Совета на текущий год;
- 4) протоколы заседаний и решения Совета;
- 5) план работы Совета;
- 6) годовые отчеты о деятельности Совета, его комиссий и временных рабочих групп.

5.5.5.2. На заседании Совета секретарь Совета ведёт протокол.

За ведение документации Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения. Решения Совета размещаются на информационном стенде.

## **5.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет).**

5.6.1. Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.6.2. Председателем Педсовета является директор, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.6.3. Заседания Педсовета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

5.6.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.

5.6.5. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.6.6. Компетенция Педсовета:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- 4) принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;
- 6) обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 7) обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся Учреждения, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
- 10) анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА учащихся, подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- 11) принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- 12) рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Учреждения, представление решения Управляющему совету Учреждения;
- 13) принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжения получения образования в иных формах;
- 14) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 15) принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 16) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 17) обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;



- 18) выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- 19) заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- 20) заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 21) обсуждает предварительное комплектование на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- 22) участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций;
- 23) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 24) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.6.7. Заседания Педсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Учреждения**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **6.3. Обучающиеся Учреждения.**

6.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 3) выбор учебной программы, формы и уровня обучения (общеобразовательный, профильный, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения), перейти в другой класс, к другому учителю. При этом Учреждение обязано создать наиболее благоприятные условия для осуществления выбора учащимся;

- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Учреждением в формах, определенных уставом Учреждения;
- 7) уважение своего человеческого достоинства;
- 8) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

#### 6.3.2. Запрещается:

- 1) применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- 2) привлечение обучающихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 3) принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 6.3.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) осуществлять мероприятия по самообслуживанию;
- 4) заботиться об экологическом благополучии окружающей среды, участвовать в экологических субботниках и экологических летних практиках согласно программе экологического воспитания;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 7) соблюдать Правила поведения учащегося;
- 8) посещать учебные занятия в форме учащегося и (или) специальной форме;
- 9) выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется локальным актом Учреждения.

6.3.4. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Ученический комитет (Учком).

#### **6.4. Родители (законные представители) обучающихся.**

6.4.1. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своих детей;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- 4) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание ребенка;
- 3) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 4) создавать необходимые условия для получения своими детьми среднего общего образования.

6.4.3. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган управления образованием требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта.

6.4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Родительский комитет.

6.4.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему уставу.

## **6.5. Работники Учреждения.**

6.5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.5.2. Административные, педагогические, учебно-вспомогательные работники, обслуживающий персонал имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- 4) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- 6) обязательное социальное страхование;
- 7) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 8) представления на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 9) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 11) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- 13) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 14) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда
- 15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний учащихся;
- 2) повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращенную рабочую неделю;

5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

6) на льготное пенсионное обеспечение;

7) социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

8) за работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к исполнению общественных обязанностей, проведению ГИА в рабочее время и освобожденными от основной работы на этот период, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами;

9) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.5.3.1. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.5.3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5.4. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5) выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

6) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

9) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.5.5. Административные, педагогические, учебно-вспомогательные работники, обслуживающий персонал несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

6.5.8. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

6.5.9. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения и Педсоветом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Управляющего совета Учреждения, Педсовета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться или приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, в том числе которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные и рабочие программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Ученического совета, Родительского совета, представляющего законные интересы несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюза).

7.6. Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Ученический комитет, Родительский комитет.

7.7. Ученический комитет, Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае если соответствующий Ученический комитет, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего устава срок, Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае если мотивированное мнение Ученического комитета, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

8.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

8.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

8.8. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных



целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

8.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления от Учредителя;
- 3) доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

8.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

8.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

8.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

8.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

8.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

8.22. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.23. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

8.24. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчеты о своей деятельности, а также отчеты о результатах самообследования, об использовании закрепленного за ним имущества о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Порядок принятия решения о реорганизации и ее проведение, установлены Гражданским кодексом РФ, и другими Федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

Все изменения и дополнения, вносимые в устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и учащихся с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

10.4. С момента регистрации текста настоящего устава, редакция устава от 28.01.2020 г. утрачивает силу.



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

34 (Тридцать четыре) листов.

Д.Е. Кононогов

« » 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109740

Владелец Кононов Денис Евгеньевич

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023