ПЛАН

совместной работы по сетевому взаимодействию

Центрального образовательного округа

на 2022 - 2023 учебный год.

**Цель:** содействие развитию инновационного потенциала образовательных организаций округа, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

**Задачи:**

1. ориентация педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления;
2. оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
3. внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
4. обобщение и распространение в рамках округа передового педагогического и управленческого опыта.

*Стратегическая задача* – развитие мобильности субъектов образовательного пространства округа:

 • в способности к усиленной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности,

 к освоению инноваций в образовании;

полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразовании, самосовершенствовании;

• в готовности к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению стратегий своего развития.

|  |
| --- |
| **Мероприятия в рамках округа** |
| *1. Нормативно-правового характера* |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные лица |
| **1** | Заключение и продление договоров | август – сентябрь  | **директора ОО** |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы округа | сентябрь  | **ЗД ОО** |
| *2. Организационного характера* |
| **1.** | Консультационная работа по составлению рабочих программ. | август – сентябрь  | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **2.** | Консультации по формированию учебных планов различных уровней ЗД ОО района | август | **ЗД ВГК МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | Оказание дистанционной методической помощи при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по мере обращения ОО) | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **4.** | Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов. | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **5.** | Оказание методической помощи и поддержки педагогам на основе имеющихся материально-технических ресурсов ЦРО через электронные рассылки в ОО, использование возможностей сайта ЦРО (размещение методических рекомендаций, нормативных документов). | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| *3.Кадровые* |
| **1.** | Адресная помощь педагогам(по мере обращения) | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **2.** | Информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии начального и общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК (составление видеоматериалов, рекомендательных списков, подборок литературы и т.д.) | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **3.** | Организация и проведение консультаций для педагогов школ округа по теме «Дистанционные технологии обучения как средство расширения образовательного пространства» | **в течение года** | **Методист информационной службы гимназии, учителя информатики ОО** |
| *4. Материально-технические и информационные* |
| **1.** | Применение оборудования и компьютерной техники для совершенствования совместной работы в рамках сетевого взаимодействия. (По необходимости) | **в течение года** | **Директора ОО** |
| **2** | Публикация информации об образовательном округе на сайтах ОО | **в течение года** | **ЗД ОО** |
| **5.***Работа с одаренными детьми.* |
| **1.** | Координирование через заседания МО участия школьников в интеллектуальных олимпиадах, чемпионатах и конкурсах Всероссийского уровня, дистанционных и сетевых. Отслеживание результативности участия. | **в течение года**согласно плану работы РОО | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | Диагностирование учащихся по заявкам учреждений. Выявление одаренности | **Сентябрь-октябрь** | **Психолог МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | **Проведение совместных НПК в рамках округа** | согласно плану работы РОО | **ЗД ОО** |
| **6.*Методическое сопровождение педагогических работников. Профессиональные конкурсы*** |
| **1.** | Участие в интернет-конкурсах; размещение педагогического опыта в сетевых сообществах, на личных сайтах, сайтах ОО | **в течение года** | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | Проведение консультативных совещаний по вопросам аттестации. | **(по запросу ОО)** | Педагоги -эксперты |
| **3.** | Проведение стартового консультирования по конкурсу лучших учителей  | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **4.** | **Организация работы педагогического поезда лучших учителей.** | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **5.** | Организация методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д). | **В соответствии с планом ЦРО** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **6.** | Проведение консультирования по подготовке к конкурсу «Учитель года» | **по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **7.** | *Организация участия школ в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования* |
| **1.** | Консультативно-методическая помощь: мастер-классы для учителей округа. | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **2.** | Совместные культурно-образовательные, спортивные мероприятия, конференции, семинары. | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **3.** | **Создание банка рабочих программ.** | **в течение года** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии |