ПЛАН

совместной работы по сетевому взаимодействию

Центрального образовательного округа

на 2022 - 2023 учебный год.

**Цель:** содействие развитию инновационного потенциала образовательных организаций округа, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

**Задачи:**

1. ориентация педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления;
2. оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
3. внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
4. обобщение и распространение в рамках округа передового педагогического и управленческого опыта.

*Стратегическая задача* – развитие мобильности субъектов образовательного пространства округа:

• в способности к усиленной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности,

к освоению инноваций в образовании;

полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразовании, самосовершенствовании;

• в готовности к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению стратегий своего развития.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках округа** | | | | | |
| *1. Нормативно-правового характера* | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственные лица |
| **1** | Заключение и продление договоров | | август – сентябрь | | **директора ОО** |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы округа | | сентябрь | | **ЗД ОО** |
| *2. Организационного характера* | | | | | |
| **1.** | Консультационная работа по составлению рабочих программ. | | август – сентябрь | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **2.** | Консультации по формированию учебных планов различных уровней ЗД ОО района | | август | | **ЗД ВГК МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | Оказание дистанционной методической помощи при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (по мере обращения ОО) | | **в течение года** | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **4.** | Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов. | | **в течение года** | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **5.** | Оказание методической помощи и поддержки педагогам на основе имеющихся материально-технических ресурсов ЦРО через электронные рассылки в ОО, использование возможностей сайта ЦРО (размещение методических рекомендаций, нормативных документов). | | **в течение года** | | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| *3.Кадровые* | | | | | |
| **1.** | | Адресная помощь педагогам(по мере обращения) | | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **2.** | | Информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии начального и общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК (составление видеоматериалов, рекомендательных списков, подборок литературы и т.д.) | | **в течение года** | **Рук.МО МБОУ Ремонтненской гимназии №1, ведущие педагоги ОО** |
| **3.** | | Организация и проведение консультаций для педагогов школ округа по теме «Дистанционные технологии обучения как средство расширения образовательного пространства» | | **в течение года** | **Методист информационной службы гимназии, учителя информатики ОО** |
| *4. Материально-технические и информационные* | | | | | |
| **1.** | | Применение оборудования и компьютерной техники для совершенствования совместной работы в рамках сетевого взаимодействия. (По необходимости) | | **в течение года** | **Директора ОО** |
| **2** | | Публикация информации об образовательном округе на сайтах ОО | | **в течение года** | **ЗД ОО** |
| **5.***Работа с одаренными детьми.* | | | | | |
| **1.** | | Координирование через заседания МО участия школьников в интеллектуальных олимпиадах, чемпионатах и конкурсах Всероссийского уровня, дистанционных и сетевых. Отслеживание результативности участия. | | **в течение года**  согласно плану работы РОО | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | | Диагностирование учащихся по заявкам учреждений. Выявление одаренности | | **Сентябрь-октябрь** | **Психолог МБОУ Ремонтненской гимназии №1** |
| **3.** | | **Проведение совместных НПК в рамках округа** | | согласно плану работы РОО | **ЗД ОО** |
| **6.*Методическое сопровождение педагогических работников. Профессиональные конкурсы*** | | | | | |
| **1.** | | Участие в интернет-конкурсах; размещение педагогического опыта в сетевых сообществах, на личных сайтах, сайтах ОО | | **в течение года** | Зам. директора по УР, ВР ОО, **Рук. МО ОО** |
| **2.** | | Проведение консультативных совещаний по вопросам аттестации. | | **(по запросу ОО)** | Педагоги -эксперты |
| **3.** | | Проведение стартового консультирования по конкурсу лучших учителей | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **4.** | | **Организация работы педагогического поезда лучших учителей.** | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **5.** | | Организация методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д). | | **В соответствии с планом ЦРО** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **6.** | | Проведение консультирования по подготовке к конкурсу «Учитель года» | | **по запросу ОО)** | Зам. директора по НМИР гимназии |
| **7.** | | *Организация участия школ в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования* | | | |
| **1.** | | Консультативно-методическая помощь: мастер-классы для учителей округа. | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **2.** | | Совместные культурно-образовательные, спортивные мероприятия, конференции, семинары. | | **(по запросу ОО)** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии, педагоги гимназии |
| **3.** | | **Создание банка рабочих программ.** | | **в течение года** | Зам. директора по ВР и ДО гимназии |