

от 12.09.2023 г.

№ 1

**Присутствовали:**

Кононогов Денис Евгеньевич – директор МБОУ Ремонтненская гимназия №1

Савченко Татьяна Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе

Гайворонская Анастасия Васильевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Зайцева Марина Федоровна – социальный педагог

Евсеева Наталья Яковлевна – педагог-психолог

Мирный Сергей Леонидович – руководитель спортивного клуба

Сиденко Светлана Евгеньевна – педагог дополнительного образования

Пожидаева Ольга Владимировна – педагог-библиотекарь

Амаева Тамара Александровна – педагог-организатор

Назаренко Светлана Николаевна – медработник

Стрельцова Оксана Юрьевна – представитель родительской общественности

Гончарова Вероника Евгеньевна – член ученического самоуправления

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023 -2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 - 2024 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. О реализации мероприятий Программы воспитания на 2023-2024
6. Об организации работы проведение классных часов «Разговоры о важном»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая выступила с предложением ознакомиться с планом Штаба воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога гимназии Зайцеву М.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2023 - 2024 уч. года.

**По четвертому вопросу слушали** психолога гимназии Евсееву Н.Я., которая довела до сведения информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

**Решили:** Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 18.09.2023. Провести тестирование в установленные сроки. Ответственный за выполнение решения психолог гимназии Н.Я. Евсеева.

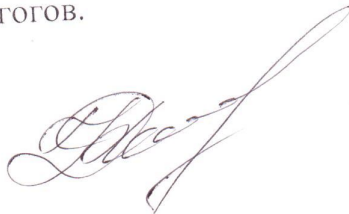
**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая представила план основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** принять в работу план основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год).

**По шестому вопросу слушали:** советника директора по воспитанию Гайворонскую А.В., которая довела информацию об организации работы по проведению классных часов «Разговоры о важном».

**Решили:** Советнику директора по воспитанию А.В. Гайворонской информацию и методические рекомендации о проведении классных часов «Разговоры о важном» довести до сведения ответственных педагогов.

Директор МБОУ  
Ремонтненская гимназия №1



Д.Е. Кононов