

Присутствовали:

- Кононогов Денис Евгеньевич – директор МБОУ Ремонтненская гимназия №1
- Савченко Татьяна Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе
- Гайворонская Анастасия Васильевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Зайцева Марина Федоровна – социальный педагог
- Евсеева Наталья Яковлевна – педагог-психолог
- Мирный Сергей Леонидович – руководитель спортивного клуба
- Сиденко Светлана Евгеньевна – педагог дополнительного образования
- Пожидаева Ольга Владимировна – педагог-библиотекарь
- Амаева Тамара Александровна – педагог-организатор
- Назаренко Светлана Николаевна – медработник
- Стрельцова Оксана Юрьевна – представитель родительской общественности
- Ковалева Анна – член ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024 -2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О реализации мероприятий Программы воспитания на 2024-2025
6. Об организации работы по проведению курса ВД «Разговоры о важном»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая выступила с предложением ознакомиться с планом Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога гимназии Зайцеву М.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2024 - 2025 уч. года.

По четвертому вопросу слушали психолога гимназии Евсееву Н.Я., которая довела до сведения информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили: Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2024. Провести тестирование в установленные сроки. Ответственный за выполнение решения психолог гимназии Н.Я. Евсеева.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Гайворонскую А.В., которая представила план основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Решили: принять в работу план основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

По шестому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Савченко Т.А., которая довела информацию об организации работы по реализации курса занятий «Разговоры о важном».

Решили: зам. директора по ВР, Савченко Т.А. информацию и методические рекомендации о проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» довести до сведения ответственных педагогов.

Директор МБОУ
Ремонтненская гимназия №1



Д.Е. Кононов